Приложение №1 к приказу

№ 146 от 31.08.2016 г.

**План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов**

**на период с 01 сентября 2016 по 31 декабря 2018 года**

**Цель:** Обеспечение поэтапного перехода МБУ ДО Кемская ДШИ (далее – учреждение) на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

**Задачи**:

1.Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.

2.Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно - правовую базу учреждения.

3.Организовать эффективную кадровую политику.

4.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.

5.Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

6.Изменение процедуры аттестации работников с учетом профессиональных стандартов.

**1 этап**: Подготовительный: внедрение профессиональных стандартов для работников, по должностям и профессиям которых установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, а также для работников, если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах, а также проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (сентябрь - декабрь2016 года).

**2 этап:** Внедрение профессиональных стандартов для категории педагогических работников, утвержденных приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в практику работы учреждения (сентябрь – декабрь 2016 года).

**3 этап:** Внедрение профессиональных стандартов для работников иных категорий персонала (2017 - 2018 г.г.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | Нормативно - правовое, методическое обеспечение введения профессиональныхстандартов  |
| 1.1. | Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов | Сентябрь -декабрь 2016 | Рабочаякомиссия | Доведение информации на Педагогическом совете учреждения, на Общем собрании работников учреждения и других формах; доведение информации через заведующих отделениями; доведение информации через размещение информации на стендах, сайте. |
| 1.2 | Ознакомление с содержанием профессиональных стандартов и нормативными документами под роспись персоналаучреждения | Ноябрь 2016 | Буевич Л.В., Яковлева Ю.В., Шабарина Г.Г. | Контроль за получением информации всеми сотрудниками |
| 1.3 | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании учреждения с наименованиями должностей соответствующих профстандартам и квалификационных справочников (ЕКТС, ЕТС) | Октябрь – ноябрь 2016 | Рабочая группа | Заключение орасхождениях внаименованияхдолжностей,профессий |
| 1.4 | Корректировка перечня должностей ипрофессий штатного расписания учреждения,соответствующих профстандартампо видам деятельности | Декабрь 2016 | Яковлева Ю.В., заместитель директора по УВР | Проектштатногорасписания |
| 1.5 | Приведение в соответствие локальных нормативных актов  | Сентябрь -декабрь 2016 | Рабочая группа | Локальные нормативные акты |
| 1.5.1 | Провести актуализацию трудовых договоров (эффективных контрактов), должностных инструкций идругих локальных нормативных актов с учетом профессиональных стандартов | Ноябрь - февраль 2016 - 2017  | Рабочая группа | Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности,профессии  |
| 1.5.2 | Разработка и утверждение Положения опроведении аттестации персонала на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов  | Февраль - 2017 | Яковлева Ю.В., заместитель директора по УВРШабарина Г.Г., заместитель директора по АХР | Положение о проведении аттестации персонала на соответствие занимаемойдолжности с учётом профессиональных стандартов  |
| 1.5.3 | Ознакомить с положением о порядке проведения аттестации персонала работников под роспись | Февраль 2017 | Яковлева Ю.В., заместитель директора по УВР | Лист ознакомления с подписями аттестуемого персонала  |
| 1.5.4 | Внесение изменений в Коллективныйдоговор | Март 2017 | Буевич Л.В., директор | ПроектКоллективногодоговора |
| 1.5.5 | Внесение изменений в Правила внутреннеготрудового распорядка учреждения | Апрель 2017  | Яковлева Ю.В., заместитель директора по УВР | Проект правил внутреннего трудового распорядкаучреждения |
| 1.5.6 | Внесение изменений в должностныеинструкции, трудовые договора (эффективные контракты) сработниками | Май 2017  | Рабочая группа | Новые редакциидокументов |
| 1.5.7 | Внесение изменений в Положение об оплатеи стимулировании труда учреждения | Май 2017 | Рабочая группа | Проект Положения об оплате и стимулировании трудаучреждения |
| 1.5.8 | Разработать положение о системе оценкидеятельности работников в соответствиис профессиональным стандартом | Июнь2017 | Рабочая группа | Проект Положения о системе оценкидеятельности работников в соответствиис профессиональным стандартом |
| 1.5.9 | Обсуждение проектов документов,регламентирующих внедрениепрофессиональных стандартов на Общемсобрании работников учреждения | Сентябрь 2017 | Рабочая группа | Проектыдокументов,регламентирующих внедрениепрофессиональныхстандартов |
| 1.6 | Методическое обеспечение в соответствии с переходом напрофстандарты | Октябрь 2016Декабрь 2016Февраль 2017Август 2017 | Буевич Л.В., директор, Яковлева Ю.В., заместитель директора по УВР | Проведение семинаров УО, Методический кабинет, МКРК, учреждение |
| 1.6.1 | Разработать план мероприятий поподготовке к введению профессиональныхстандартов | Сентябрь2016 | Рабочая группа | План |
| 1.6.2 | Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов | Декабрь 2016 | Яковлева Ю.В., заместитель директора по УВР | План - график |
| 1.6.3 | Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала  | Январь2017 | Яковлева Ю.В., заместитель директора по УВР | План - график |
| 1.6.4 | Составить план мероприятий по методической поддержке и повышению профессионального уровня персонала в соответствии с требованиями профстандарта  | Январь2017 | Яковлева Ю.В., заместитель директора по УВР,Шабарина Г.Г., заместитель директора по АХР | План |
| 1.6.7 | Организовать мониторинг готовности к введению профстандарта | Январь - август 2017 | Буевич Л.В., директор | Мониторинг готовности коллектива |
| 2 | **Организационные мероприятия** |
| 2.1. | Создание комиссии по проведениюаттестации персонала | Декабрь 2016 | Яковлева Ю.В., заместитель директора по УВР | Приказ |
| 2.2 | Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала | Декабрь 2016 – Март 2017 | Рабочая группа | Консультации(сайт) |
| 2.3 | Проведение комплексной оценки работников/специалистов | регулярно | Рабочая группа | Экспертное заключение о соответствии работника/специалиста занимаемой должности |
| 2.4 | Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников/специалистов | Октябрь-ноябрь 2016 | Яковлева Ю.В., заместитель директора по УВР | План - график |
| 2.5 | Управление, контроль, руководство, анализ процесса введенияпрофессиональных стандартов | регулярно  | Рабочая группа | Справки, информации |
| 2.6 | Самоанализ уровня подготовки преподавателей | регулярно | Яковлева Ю.В., заместитель директора по УВР | Анкеты |
| 2.7 | Анализ проблем преподавателей и определение возможности решениях их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение занятий, мероприятий, передача опыта и т.д. | регулярно | Заведующие отделениями | На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие преподавателятребованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зренияадминистрации. Протоколы. Отчёты. |
| 2.8 | Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого преподавателя - составлениеиндивидуальной образовательно -методической траектории преподавателя: что, когда, где | Февраль 2017 | Рабочая группа | Индивидуальные траекториисовершенствованияпедагога |
| 2.9 | Обсуждение плана мероприятий повнедрению профессиональных стандартов на Общем собрании работников учреждения | Март 2017 | Рабочая группа | Протокол |
| 2.10 | Заслушать итоги работы рабочей комиссии на Административном совете учреждения, принятьрешения по спорным ситуациям | ежеквартально | Рабочая группа | Отчет о работе группы |
| 2.11 | Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов | ежегодно | Рабочая группа | Отчет о работе группы |
| 3. | **Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога** |
| 3.1 | Разработать, ознакомить и подписать сработниками должностные инструкции,разработанные в соответствии стребованиями профессиональных стандартов | Сентябрь2017 | Рабочая группа | Должностныеинструкции |
| 3.2 | Подписание уведомлений об изменении трудового договора (эффективного контракта) | Октябрь 2017 | Буевич Л.В., Яковлева Ю.В. | Уведомления об изменении трудового договора |
| 3.3 | Внести изменения в трудовые договоры (эффективные контракты) всоответствии с требованиямипрофессиональных стандартов | Октябрь2017 | Буевич Л.В., Яковлева Ю.В. | Дополнительныесоглашения к трудовому договору (эффективному контракту) |
| 3.4 | Скорректировать годовой план повышения квалификации на 2016 - 2017; 2017 – 2018 учебные годы  | Ноябрь2016 | Яковлева Ю.В., заместитель директора по УВР | План повышения квалификации |
| 3.5 | Участие в федеральных, региональных и городских мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт | регулярно | Рабочая группа | Сертификаты |
| 3.6 | Прием на работу в учреждение с 01 августа 2018 года проводить на основании с утвержденными нормативными документами соответствующими профессиональным стандартам  | Август 2018 | Буевич Л.В., директор |  |
| 4 | **Информационное обеспечение введения профессионального стандарта** |
| 4.1 | Информирование контролирующих органов, о переходе работников на профстандарты | В соответствии с запросом  | Рабочая группа | Отчёты |
| 4.2 | Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте учреждения | Регулярно  | Рабочая группа | Информационные материалы |