

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» Кемского муниципального района

адрес: 186610 г. Кемь, Пролетарский пр., д. 68, тел/факс 8(81458) 7-13-65;
е – mail: kemmusic@yandex.ru

Принято Общим собранием
работников Учреждения
Протокол №2 от 02.11.2020 года

Утверждаю:
Директор Ю.А. Бедина



ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном режиме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном режиме (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., с целью организации системной работы по обеспечению общественной безопасности в здании и на территории Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Кемского муниципального района (далее – Учреждение), предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении учащихся, педагогических и иных работников учреждения.

1.2. Пропускной режим – это порядок, устанавливаемый Учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения. Пропускной режим в учреждении обеспечивается установлением запрета на посещение учреждения лицами, не являющимися учащимися и работниками учреждения во время образовательного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий и режимом работы учреждения.

1.3. Ответственными за организацию и контроль пропускного режима в Учреждении являются:

- лица, уполномоченные руководителем Учреждения;
- гардеробщики;
- рабочие по комплексному обслуживанию здания.

Ответственные лица за пропускной режим школы действуют согласно инструкции, утвержденной директором школы.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Учреждении, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения.

1.5. Сотрудники Учреждения, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МБУ ДО Кемская

ДШИ с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте школы.

2. Организация пропускного режима в здании Учреждения

1. В целях контроля входа (выхода) посетителей ведется Журнал учета посетителей. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены. Журнал ведется в течение учебного года гардеробщиком или работником по комплексному обслуживанию здания.
2. Вход учащихся, преподавателей в Учреждение осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей с 08-00 до 20-00 часов.
3. При проведении в выходные и праздничные дни родительских собраний, праздничных и других мероприятий преподаватели согласовывают время прихода в Учреждение с директором.

3. Пропускной режим для посетителей учреждения

1. Посетители – это все лица, не являющиеся учащимися, преподавателями и работниками Учреждения. К ним относятся: родители (законные представители) учащихся, рабочие подрядных организаций, работники вышестоящих организаций, участники открытых мероприятий учреждения и др.
2. Посетители осуществляют вход в учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с фиксацией в Журнале регистрации посетителей.
3. Родители (законные представители) учащихся при сопровождении ребенка в школу осуществляют вход в Учреждение с записью в Журнале учета посетителей.
Посещение родителями (законными представителями) уроков, в соответствии с расписанием, осуществляется по предварительному согласованию с администрацией Учреждения.
4. **Запрещено** передвижение посетителей в здании школы без сопровождения работника школы или представителя администрации Учреждения.
5. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании учебных занятий, ожидают их на улице или в фойе здания.
6. Вход посетителей на открытые мероприятия учреждения осуществляется без регистрации данных в Журнале учета посетителей.
7. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с руководителем учреждения, без записи в Журнале учета посетителей.

8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости или с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации учреждения и записью в Журнале учета посетителей.

9. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в мероприятиях, семинарах, конференциях, допускаются в здание Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, согласованных и подписанных директором Учреждения.

10. В здание школы не допускаются посетители осуществляющие рекламную и торговую деятельность. На территории школы и в ее здании запрещаются любые торговые операции.

11. Представители СМИ допускаются в образовательное учреждение только с разрешения директора школы.

12. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в здании Учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя Учреждения и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников вневедомственной охраны.