

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» Кемского муниципального района

1. Общие положения:

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Кемского муниципального района» (далее - Учреждение) и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий, специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Карта коррупционных рисков.

2.1. В карте коррупционных рисков представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно- опасных полномочий) предложены меры по управлению коррупционными рисками.

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНА
Приказом № 57
от 31.05.2021 г.

№ п/п	Коррупционные- опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместители директора по АХР, УВР	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и / или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Низкая	Информационная открытость учреждения. Разработка и соблюдение локальных нормативных актов (регламентов, стандартов, инструкций). Реализация утвержденной Антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Прием сотрудников на работу	Директор, заместитель директора по АХР	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством преимуществ, и протекционизм, семейственность при поступлении на работу.	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу лично начальником. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители по УВР, АХР, рабочие, преподаватели, секретарь	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.	Средняя	Проведение инструктажей о правилах обработки и хранения персональных данных. Разъяснение работникам мер ответственности за нарушения правил работы со служебной информацией.
4.	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Директор, заместители по УВР, АХР	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством РФ	Низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах, и других предприятиях, и организациях.	Директор, заместители по УВР, АХР	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях органах власти и управления, правоохранительных органах и других предприятиях и организациях (за исключением деловых сувениров).	Низкая	Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики учреждения, соблюдение Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Принятие решения об использовании и бюджетных средств и	Директор, заместители по УВР, АХР	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Низкая	Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной

	средств от приносящей доход деятельности				деятельности и графика закупок учреждения на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Привлечение к принятию решений об использовании денежных средств Учреждения сотрудников Учреждения.
7.	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Директор, заместитель по АХР	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета материальных ценностей. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей.	Средняя	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание	Директор, заместитель по АХР	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения.	Низкая	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Информационная открытость при осуществлении

	услуг для нужд учреждения		<p>Необоснованное завышение цены закупки. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок.</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений при проведении такого мониторинга</p>		закупок учреждения Коллегиальность при принятии решений о выборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков).
9.	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетов	Директор, заместитель по АХР, секретарь	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в оформляемых документах, справках, отчетности.	Низкая	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов, справок, отчетности ответственными должностными лицами.
10.	Оплата труда	Директор	<p>Необоснованное начисление премий.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	Низкая	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Внедрение объективных показателей эффективности по должностям.
11.	Проведение аттестации работников учреждения	Директор, заместитель по АХР	Необъективная оценка деятельности работников учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций	Средняя	Коллегиальность при принятии решений об аттестации/неаттестации работников учреждения. Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений

					при принятии решений об аттестации/неаттестации в отношении конкретных работников.
12.	Аттестация обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР, преподаватели	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо родителей (законных представителей)	Средняя	Комиссионное принятие решений. Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Педагогического совета Учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Прием на обучение в Учреждение	Директор, заместитель директора по УВР, преподаватели	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекция, семейственность) для поступления	Средняя	Обеспечение открытой информацией наполняемости классов. Соблюдение утвержденного Порядка приема и отбора в целях обучения.

3. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении:

- директор;
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по АХР.